

Guatemala, 31 de octubre del 2017
Informe 10-2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

Estimado Licenciado Araujo

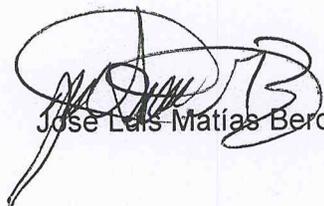
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnicos número 89-2017 correspondiente del mes de octubre del 2017, aprobado mediante el acuerdo ministerial número 36-2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 0130.

Actividades Realizadas:

1. Apoyo constante y solucionando problemas técnicos en los equipos de computo (CPU cañonera, teclado, impresoras) del personal que presento Problemas de cada uno en las diferentes Direcciones Técnicas y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Configuración en red de una Fotocopiadora marca Sharp para que la Dirección Técnica de Diversidad Cultural Pudiera imprimir.
3. Configuración de correos Institucionales a las personas pendiente que no habían llenado el formulario que se necesita para crear el correo institucional.
4. Apoyo a la Biblioteca Nacional para asistencia técnica en los equipos de cómputo software y hardware en cada uno de sus equipos de cómputo en los usuarios que presento Problemas técnicas.
5. Reorganización de cableado que se encontraban despegados en diferentes partes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el fin de tener una buena visualización.
6. Identificación de nombres de equipos de computo en cada uno de los usuarios para tener un mejor control en el sistema y obtener las ips asignados y la dirección física de los CPU.

Resultados Obtenidos:

1. Se solucionaron problemas técnicos tanto como Software y Hardware, en cada uno de los equipo de las computadora y Fotocopiadoras en cada Dirección técnica y Delegaciones da de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y vice-despacho de Cultura.
2. Se realizo una configuración en red una fotocopiadora multifuncional maca Sharp en la Dirección Técnica de Diversidad Cultural que se reparo, con el fin de que pudieran imprimir todos los usuarios de dicha Dirección y no sobre cargar el exceso de impresiones en las fotocopiadoras rentadas.
3. Se crearon y configuraron las cuentas de correo institucionales de las personas que no habían llenado el formulario para que la la Dirección de Sistemas Informáticos tuvieran los datos necesarios para realizar las cuentas.
4. Sè brindo apoyo a la Biblioteca Nacional para asistencia técnica de hardware y software que presentaban problemas en cada uno de los equipos de cómputo, dando como resultado las soluciones correspondientes de los equipos.
5. Se organizo los cables Rj 45 que se encontraban caídos y despegados en la cual transmiten servicio de internet a cada sala de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
6. Se realizo la configuración de los nombres de equipos del sistema operativo en cada uno de los usuarios con el fin de identificar los equipos y tener un manejo acerca de la red y obtener la dirección física para bloquear en un dado caso páginas web.


José Luis Matías Berduo



Vo. Bo.


Licda. Rosa María Tacón Vázquez
Directora General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas.
Ministerio de Cultura y Deportes